



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
У ПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 79 Г. БЕЛГОРОДА

308036, г. Белгород, ул. Губкина, 31а, тел. 51-84-22, тел./факс 51-84-61

П Р И К А З

«13» октября 2016г.

№ 125

**О недопущении незаконных сборов  
денежных средств с родителей  
(законных представителей)  
в МБДОУ**

Во исполнение рекомендаций инструктивно-методического письма департамента образования Белгородской области от 10.10.2016г. № 9-09/14/6769 об усилении мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей), приказа управления образования администрации города Белгорода от 22.04.2016 г. № 586 «О мерах незаконных сборов денежных средств МДОУ», письма управления образования администрации города Белгорода от 05.10.2016 г. № 30/1940 «О персональной ответственности за сбор средств»

**приказываю:**

**1. Воспитателям МБДОУ:**

- 1.1. Не допускать сбора наличных денежных средств на территории МБДОУ.
- 1.2. Осуществлять прием платы за предоставление платных образовательных услуг, благотворительные взносы и добровольные денежные пожертвования только посредством безналичных расчетов через лицевой счет МБДОУ.
- 1.3. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждения со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению благотворительных средств на моющие и чистящие средства, канцтовары.
- 1.4. Воспитателям продолжать вести работу с родителями по разъяснению принципов добровольности участия в благотворительной деятельности и целей данной деятельности.

**2. Агафоновой В.И., зам.зав. по хозяйственной работе:**

- 2.1. Производить прием средств только на основании гражданско-правового договора пожертвования, прием вещи (имущества) на основании договора пожертвования строго в установленном порядке с отражением суммы взноса и (или) описания стоимости имущества дарения, конкретной цели

использования дара, реквизитов благотворителя, даты внесения средств и оформления акта приема-передачи.

- 2.2. Оформлять своевременно на отдельный баланс МБДОУ имущество, полученное от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 79



Н.Н.Аббясова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Тордунцова А.Н.	13.10.2016г.	Тордунцова
2.	Биселетская И.Я.	13.10.2016г.	Биселетская
3.	Жосимова В.Я.	13.10.2016	Жосимова
4.	Туслевская Л.А.	13.10.2016	Туслевская
5.	Свирида Е.Н.	13.10.2016г.	Свирида
6.	Мухоморова А.В.	13.10.2016г.	Мухоморова
7.	Цибурица С.В.	13.10.2016г.	Цибурица
8.	Лукьянова Е.И.	13.10.2016	Лукьянова
9.	Филимонова Е.В.	13.10.2016	Филимонова
10.	Гайворонцева А.С.	13.10.2016	Гайворонцева
11.	Локотилова А.И.	13.10.2016г.	Локотилова
12.	Сорокина Л.Ф.	13.10.2016г.	Сорокина
13.	Валитова И.А.	13.10.2016	Валитова
14.	Нелькина Р.В.	19.10.2016г.	Нелькина
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			